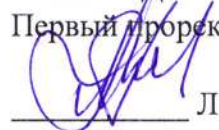


НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ПРОФСОЮЗОВ»

УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор



Л.А. Пасешникова

« 29 » декабря 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДЛЯ ПОДГОТОВКИ  
К ВСТУПИТЕЛЬНЫМ ИСПЫТАНИЯМ

**«ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА»**

*(наименование дисциплины)*

**38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент**

*(направление подготовки)*

**Составители:**

**И.В. Пенькова** - заведующая кафедрой экономики и управления, д.э.н., профессор



**Обсуждена и одобрена**

на заседании кафедры экономики и управления  
(решение от «18» октября 2023г. №3)

Заведующий кафедрой

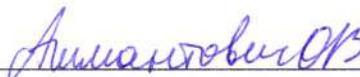


**И.В. Пенькова**

**Согласовано:**

с методическим отделом управления учебно-методической работы

  
«27» октября 2023г.



## СТРУКТУРА

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА.....	4
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ.....	4
3. СТРУКТУРА ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ.....	4
4. ТРЕБОВАНИЯ К ОТВЕТАМ НА ВСТУПИТЕЛЬНОМ ИСПЫТАНИИ.....	6
5. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ ПО ПРОФИЛЮ ОБУЧЕНИЯ.....	7
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	7
7. ГЛОССАРИЙ.....	9

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

Программа вступительных испытаний по «Основам экономики и менеджмента» предназначена для абитуриентов, получивших среднее профессиональное образование на базе колледжа или техникума, поступающих на направления подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА и 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ.

Программа содержит характеристику процедуры проведения вступительных испытаний, основной перечень тем и вопросов, которые будут предложены абитуриентам на вступительном испытании.

Вступительные испытания проводятся в очном формате или с применением дистанционных образовательных технологий, что подразумевает возможность сдачи вступительных испытаний без непосредственного контакта абитуриента и экзаменационной комиссии с помощью системы Mirapolis.

Вступительные испытания проводятся в соответствии с установленным расписанием проведения экзаменов по московскому времени.

При проведении вступительных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий обеспечивается идентификация личности обучающегося и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения. Для проведения вступительных испытаний в соответствии с расписанием преподаватель и абитуриент переходят по ссылке в систему Mirapolis. За сутки до начала экзамена на e-mail абитуриента (заранее предоставленный в приемную комиссию Университета при подаче документов для участия в конкурсе) должно прийти письмо с приглашением на вебинар.

Если до начала экзамена приглашение не пришло, абитуриент должен сообщить об этом посредством телефонной связи специалистам приемной комиссии (тел: +7(812)327-27-28 или +7(800)333-52-02).

При проведении вступительных испытаний абитуриент обязан представить документы, подтверждающие идентификацию личности (паспорт гражданина или иной документ аналогичного статуса).

При проведении вступительных испытаний с использованием ресурсов видеоконференцсвязи в обязательном порядке вначале преподаватель:

- проводит идентификацию личности обучающегося, для чего абитуриент называет разборчиво вслух свои ФИО, демонстрирует рядом с лицом в развернутом виде паспорт;
- проводит осмотр помещения, для чего обучающийся, перемещая видеокамеру или ноутбук по периметру помещения, демонстрирует преподавателю помещение, в котором он проходит аттестацию.

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

Целью проведения вступительного испытания является установление уровня подготовки поступающего к учебной и научной работе и соответствие его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлениям подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА и 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата).

Задачами вступительного испытания являются:

- определение личностно-профессиональных качеств поступающего;
- выявление наличие у него необходимого уровня образования для поступления и обучения по программам подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА и 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата),
- оценка наличия у поступающего научного и творческого потенциала для эффективного обучения в СПбГУП.

### 3. СТРУКТУРА ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

Вступительное испытание проводится в устной и письменной форме.

Вступительные испытания включают два блока: собеседование по определению личностно-профессиональных качеств абитуриента (40 баллов) и вступительные экзамены по профилю обучения, отражающие качество полученного абитуриентом образования (60 баллов)

2.1. Собеседование по определению личностно-профессиональных качеств абитуриента (40 баллов) проводится в форме собеседования (устная форма) и включает оценку следующих способностей, навыков и достижений абитуриента:

2.1.1. Уровень и качество полученного абитуриентом образования (20 баллов): успеваемость в школе (колледже); соответствие полученного образования выбранному направлению подготовки; обучение и окончание подготовительных курсов.

2.1.2. Мотивация абитуриентом выбора профессии (10 баллов): представление абитуриента о будущей профессии, мотивы выбора профессии; представления о сфере и направлениях будущей профессиональной деятельности; общая ориентация в профессиональной проблематике; наличие стажа работы по профилю выбранной профессии.

2.1.3. Личностные качества абитуриента (10 баллов): способность к обучению; дисциплинированность; организованность; ответственность; способность к творческой деятельности; уровень самостоятельности в принятии решений (самооценка, личностных качеств); представление о будущей профессиональной карьере; предлагаемые формы участия в научной и общественной жизни Университета.

2.2. Вступительные экзамены по профилю обучения в форме собеседования, проводятся в письменной форме и отражают качество полученного абитуриентом образования (60 баллов). Основной перечень тем и вопросов, которые будут предложены абитуриентам на вступительном испытании по профилю обучения, представлен ниже.

Содержание программы вступительных испытаний по профилю обучения определяет общие требования к знаниям лиц, поступающим в СПбГУП по подготовке бакалавров по направлениям 38.03.01 ЭКОНОМИКА и 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ.

#### **Основные темы для подготовки к вступительному испытанию по профилю обучения**

##### **Раздел 1. «Основы менеджмента»**

Тема 1.1. Понятие менеджмента. История развития менеджмента: предпосылки возникновения менеджмента, школа научного управления, классическая школа, школа человеческих отношений и школа поведенческих наук. Характерные черты менеджмента, его роль в развитии современного производства.

Тема 1.2. Сущность, характерные черты современного менеджмента. Современные подходы в менеджменте. Учет особенностей российского менеджмента при использовании зарубежного опыта. Американский и японский менеджмент: преимущества и недостатки.

Тема 1.3. Организация как система управления. Организация как открытая система. Классификация организаций. Законы организации. Внешняя и внутренняя среда организации. Принципы построения организационной структуры управления.

Тема 1.4. Основные функции менеджмента. Цикл менеджмента. Планирование в системе менеджмента. Технология стратегического планирования. Организация как функция менеджмента. Понятие и элементы организационных структур управления. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Понятие контроля и его основные типы. Поведенческие аспекты контроля. Характеристики эффективного контроля. Стратегический менеджмент. Процесс принятия управленческих решений.

Тема 1.5. Психология управления. Лидерство руководства и власть. Стили управления. Признаки и функции организационной культуры. Методы управления: классификация,

взаимосвязь. Лидерство в группах. Конфликты в управлении. Управление человеческими ресурсами

## **Раздел 2. «Предприятие в условиях рыночной экономики»**

Тема 2.1. Основные экономические концепции функционирования предприятия. Место предприятия как субъекта в системе рыночного хозяйства. Функционирование предприятия в плановой системе хозяйствования. Функционирование предприятия в рыночной системе хозяйствования.

Тема 2.2. Предприятие как основное звено экономики. Экономическая и функциональная стратегии. Разработка маркетинговой и товарной стратегии организации. Внутренняя и внешняя среда организации. Классификация предприятий. Организационно-правовые формы предпринимательства.

Тема 2.3. Предпринимательство, формы и методы организации предпринимательской деятельности. Структура национальной экономики. Сущность и основные черты предпринимательской деятельности. Виды предпринимательства, их взаимосвязь

## **Раздел 3. «Ресурсная база предприятия»**

Тема 3.1. Основные средства организации и нематериальные активы. Понятие и состав капитала. Структура основных средств. Классификация. Оценка и переоценка основных средств. Износ основных средств. Амортизация основных средств. Основные понятия. Показатели состояния, движения и использования основных средств. Воспроизводство и пути улучшения основных средств. Нематериальные активы.

Тема 3.2. Оборотные средства предприятия. Понятие, классификация и кругооборот оборотных средств. Источники формирования оборотных средств. Оценка эффективности использования оборотных средств. Нормирование оборотных средств.

Тема 3.3. Трудовой потенциал и трудовые ресурсы как основа рынка труда. Понятие, структура и измерение трудового потенциала. Трудовые ресурсы и источники их формирования. Занятость и безработица.

Тема 3.4. Персонал организации и его классификация. Списочный и явочный состав работающих. Среднесписочная численность. Показатели движения персонала.

Тема 3.5. Производительность труда. Характеристика производительности труда персонала. Методы измерения производительности труда. Показатели уровня производительности труда: выработка и трудоемкость.

Тема 3.6. Организация, мотивация и оплата труда. Организация оплаты труда персонала предприятия. Формы и системы оплаты труда. Фонд оплаты труда и его структура.

## **Раздел 4. «Экономические основы функционирования предприятия»**

Тема 4.1. Себестоимость производства и реализации продукции организации. Издержки производства и издержки обращения, затраты на производство и себестоимость продукции. Понятие, сущность и виды издержек и себестоимости предприятия. Классификация себестоимости по элементам и статьям

Тема 4.2. Экономическая сущность прибыли и рентабельности. Понятие, виды и распределение прибыли. Финансирование предприятия. Управление активами. Распределение прибыли. Рентабельность.

Тема 4.3. Цены и ценообразование. Ценовая политика предприятия. Методы формирования цен на продукцию. Виды цен и ценовая стратегия предприятия.

#### **4. ТРЕБОВАНИЯ К ОТВЕТАМ НА ВСТУПИТЕЛЬНОМ ИСПЫТАНИИ**

Ответы абитуриента должны быть полными, и демонстрировать необходимые знания в выбранной области направления подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА и 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата).

*Критерии оценивания по личностно-профессиональным качествам абитуриента:*

- высокий уровень успеваемости в школе (колледже), переподготовки или повышения квалификации, окончание подготовительных курсов; высокий уровень мотивации к выбору профессии и ориентации в профессиональной проблематике, высокий уровень личностных качеств абитуриента (30 – 40 баллов),

- хороший уровень успеваемости в школе (колледже), хороший уровень мотивации к выбору профессии и ориентации в профессиональной проблематике, невысокий уровень личностных качеств абитуриента (15 - 39 баллов),

- невысокий уровень успеваемости в школе (колледже), невысокий уровень мотивации к выбору профессии и ориентации в профессиональной проблематике, невысокий уровень личностных качеств абитуриента (0 – 14 баллов).

*Критерии оценивания по профилю обучения:*

- свободное владение материалом и полные ответы не только на вопросы билета, но и дополнительные вопросы членов комиссии – (50 – 60 баллов),

- достаточно полные ответы на вопросы билета и в целом понимание и хорошие ответы на дополнительные вопросы членов комиссии (35 – 49 баллов),

- присутствует понимание материала, но даются не полные ответы на вопросы билета и дополнительные вопросы членов комиссии (20 – 34 баллов),

- слабое понимание и знание материала, неточные ответы на вопросы билета и членов комиссии (10 – 19 баллов),

- фактически отсутствие знаний по профилю обучения, плохие и неверные ответы на вопросы билета и членов комиссии (0 – 9 баллов).

#### **5. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ ПО ПРОФИЛЮ ОБУЧЕНИЯ**

1. Понятия «управление» и «менеджмент».
2. История развития менеджмента: предпосылки возникновения менеджмента.
3. Характерные черты менеджмента, его роль в развитии современного производства.
4. Сущность, характерные черты современного менеджмента.
5. Современные подходы в менеджменте.
6. Организация как система управления.
7. Внешняя и внутренняя среда организации.
8. Необходимые ресурсы для управления организациями.
9. Кругооборот ресурсов.
10. Основные функции менеджмента.
11. Планирование в системе менеджмента.
12. Понятие и элементы организационных структур управления.
13. Теории мотивации.
14. Контроль в системе менеджмента.
15. Стили управления.
16. Предприятие как основное звено экономики.
17. Основные принципы построения экономической системы организации.
18. Разработка маркетинговой и товарной стратегии организации.
19. Внутренняя и внешняя среда организации.
20. Классификация предприятий.
21. Понятие предпринимательской деятельности.
22. Организационно-правовые формы предпринимательства.

23. Понятие основных средств предприятия.
24. Показатели состояния, движения и использования основных средств.
25. Амортизация основных средств.
26. Оборотные средства предприятия и показатели их использования.
27. Классификация и кругооборот оборотных средств.
28. Трудовые ресурсы и источники их формирования.
29. Занятость и безработица.
30. Производительность труда.
31. Формы и системы оплаты труда.
32. Себестоимость производства и реализации продукции организации.
33. Экономическая сущность прибыли и рентабельности.
34. Механизмы ценообразования.
35. Ценовая политика предприятия.

## **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

### **а) Основная литература**

1. Белый Е.М. Экономика предприятия : учебное пособие / Е.М. Белый [и др.]. — М. : Русайнс, 2019. — Режим доступа: <http://book.ru/book/921377>
2. Глухов В. В. Менеджмент. Учебник. Гриф УМО/ В.В. Глухов - СПб: Питер, 2020.- 608 с.
3. Шапиро С.А. Организационная культура [Электронный ресурс]: учебное пособие / Шапиро С.А. — М : КноРус, 2019. — Режим доступа: <https://book.ru/book/931186>
4. Гражданский Кодекс Российской Федерации / Информационный ресурс: <http://www.gzkodeks.ru/>

### **б) Дополнительная литература:**

5. Золотова Т.В. Методы принятия управленческих решений : учебник. — Москва : КноРус, 2019. - 344 с. — Для бакалавров. — ISBN 978-5-406-05697-4. - <https://www.book.ru/book/922283>
6. Каурова О.В. Экономика предприятия : учебное пособие / Каурова О.В., Заернюк В.М., Малолетко А.Н. — М. : Русайнс, 2020. — Режим доступа: <http://book.ru/book/927996>
7. Коргова М.А. Актуальные вопросы менеджмента и управления персоналом в современных организациях [Электронный ресурс] : монография / М.А. Коргова. — М.: Русайнс, 2020. — Режим доступа: <http://book.ru/book/929378>
8. Миляева Л.Г. Экономика организации (предприятия): Практикоориентированный подход : учебное пособие / Миляева Л.Г. — М. : КноРус, 2018. — Режим доступа: <http://book.ru/book/925840>
9. Растова Ю.И. Экономика организации (предприятия) : учебное пособие / Растова Ю.И., Фирсова С.А. — М. : КноРус, 2019. — Режим доступа: <http://book.ru/book/930229>
10. Тодошева С.Т. Теория менеджмента [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.Т. Тодошева. — М.: КноРус, 2019. — Режим доступа: <http://book.ru/book/920284>
11. Ширяев Д.В. Теория менеджмента [Электронный ресурс]: учебник / Д.В. Ширяев. — М.: Русайнс, 2017. — Режим доступа: <http://book.ru/book/922644>

### **в) Периодические издания**

12. Вестник McKinsey – Россия – <http://www.mckinsey.com>
13. Вестник СПбГУ. Серия «Менеджмент» - <http://www.vestnikmanagement.spbu.ru>
14. Всероссийский ежемесячный журнал «Вопросы экономики». - <http://www.vopreco.ru/>
15. Ежемесячный научно-практический журнал «Экономист». - <http://www.economist.com.ru/>
16. Журнал «Экономические науки - <http://ecsn.ru/>
17. Российский журнал менеджмента- <http://www.rgm.ru>.
18. Сайт еженедельника «Консалтинг.ру» - [www.consulting.ru](http://www.consulting.ru).
19. Сайт журнала «Компания» - <http://www.ko.ru/>.

20. Сайт журнала «Проблемы теории и практики управления» - <http://www.ptpu.ru>.
21. Сайт журнала «Управление предприятием» - <http://www.dis.ru>.
22. Сайт журнала «Эксперт» - <http://www.expert.ru/>.

#### г) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

23. База данных нормативных и правовых документов Минэкономразвития России / Информационный ресурс: <http://merit.consultant.ru/>
24. Harvard Business Review – Россия – <http://www.hbr-russia.ru/>
25. Информационный портал «Headhunter» - <http://www.headhunter.net/JobSeeker/Index> .
26. Информационный портал о трудовых ресурсах - [www.totaljobs.com](http://www.totaljobs.com).
27. Международное сообщество менеджеров: [Сайт].URL: <http://www.e-executive.ru>.
28. Образовательно-справочный сайт по экономике - <http://www.economicus.ru/>
29. Портал «Технологии корпоративного управления» - [www.iteam.ru](http://www.iteam.ru)
30. РБК - РИА - РосБизнесКонсалтинг - [www.rbc.ru](http://www.rbc.ru)
31. Ресурсы интернет для экономистов - <http://www.economy.bsu.by/vep/site/rb/services/educ/ecres/ecres.html>
32. Российский Экономический интернет Журнал. - <http://www.e-rej.ru/>
33. Сайт Ассоциации менеджеров России - <http://www.amr.ru/>.
34. Сайт Национальной Гильдии Профессиональных Консультантов - [www.ngpc.ru](http://www.ngpc.ru)
35. Федеральная ЭБС «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». — URL: <http://window.edu.ru>. Доступ свободный.
36. Электронные каталоги АИБС MAPK-SQL: «Книги», «Статьи», «Диссертации», «Учебно-методическая литература», «Авторефераты», «Депозитарный фонд».– URL: [http://www.vzfei.ru/rus/library/elect\\_lib.htm](http://www.vzfei.ru/rus/library/elect_lib.htm). Доступ свободный.

## 7. ГЛОССАРИЙ

**Адаптивная (органическая) структура** – организационная структура, в отличие от механистической или бюрократической позволяющая организации гибко реагировать на изменения внешней среды.

**Анализ безубыточности** – метод принятия решений для определения момента, в который общая прибыль организации сравнивается с общими затратами.

**Анализ внешней среды** – процесс стратегического планирования с целью контроля над внешними факторами и выявления возможностей и угроз.

**АСУ (автоматизированные системы управления)** – ряд технологий, позволяющих управлять оборудованием и контролировать его с помощью компьютерной техники.

**Бюджет** – план, отражающий ожидаемые результаты и распределение ресурсов в количественной форме.

**Бюрократия** – тип организации, характеризующейся специализированным разделением труда, четкой иерархией менеджмента, цепью инстанций, правилами и стандартами эффективности, а также наймом на основе компетентности.

**Высокая структура** – организационная структура, характеризующаяся большим количеством уровней менеджмента и небольшой нормой управляемости.

**Горизонтальное разделение труда** – разделение работы на составляющие компоненты.

**Группа руководителя** – группа, состоящая из менеджера и подчиненных, входящих в норму его управляемости.

**Группа** – два или более лиц, взаимодействующих друг с другом таким образом, что каждое из них влияет на другое и испытывает на себе его влияние.

**Групповое мышление** – тенденция индивидуумов к подавлению своей точки зрения на проблему, чтобы не нарушить гармонию группы.

**Делегирование** – передача полномочий лицу, которое будет выполнять задачу.

**Демократичный лидер** – лидер, не навязывающий свою волю подчиненным и исходящий из предпосылки, что людей мотивируют потребности высшего уровня.

**Дерево решений** – схематическое представление сложной проблемы с целью выработки решения.

**Децентрализованная организация** – организационная структура, при которой полномочия принимать важные решения распространяются на все уровни менеджмента.

**Единоначалие** – принцип создания организации, согласно которому человек должен подчиняться только одному начальнику и отчетываться только перед ним.

**Информационная система управления** – формальная система обеспечения менеджмента информацией, необходимой для принятия решений.

**Классическая школа менеджмента** – ранний подход к менеджменту, базирующийся на выявлении унифицированных принципов для рационального управления организацией. Сторонники этой школы считали возможным определение наилучшей организационной системы благодаря выявлению основных функций бизнеса.

**Конкурентное преимущество** – результат отличительной компетенции, позволяющий организации привлекать и удерживать потребителей.

**Контроль** – процесс обеспечения достижения целей организации.

**Конфликт** – несогласие между двумя или более сторонами (индивидуумами или группами), когда каждая сторона стремится к тому, чтобы были приняты ее взгляды или цели, и мешает другой стороне добиться того же.

**Корпоративная культура** – атмосфера или социальный климат в организации.

**Корпоративный имидж** – впечатление об организации, сложившееся у ее сотрудников, клиентов и общества в целом.

**Либеральный лидер** – лидер, предоставляющий подчиненным почти полную свободу при выборе рабочих целей и контроле над их достижением.

**Лидер организации** – человек, эффективный в формальном и неформальном лидерстве и управлении.

**Линейные полномочия** – полномочия, которые передаются от начальника непосредственно подчиненному и далее его подчиненным.

**Матричная организация** – разновидность адаптивной структуры, при которой члены сформированной группы подотчетны и руководителю конкретного проекта, и главе подразделения, в котором они работают постоянно.

**Межличностный стиль решения конфликтов** – классификация пяти подходов к разрешению конфликтов: избегание, сглаживание, форсирование, компромисс и урегулирование.

**Менеджер высшего звена** – менеджер, отвечающий за решения относительно организации в целом или ее большей части.

**Менеджмент** – процесс планирования, организации, мотивации и контроля с целью формулирования и достижения целей организации.

**Миссия** – в планировании основная общая цель или задача организации.

**Мотивация** – процесс стимулирования себя и других к действиям, направленным на достижение индивидуальных и организационных целей.

**Неформальная организация** – спонтанно возникающая группа людей, регулярно вступающих во взаимодействие для достижения целей организации.

**Обратная связь** – реакция на коммуникации, помогающая отправителю информации определить, была ли она воспринята получателем.

**Оплата труда** – денежное вознаграждение, выплачиваемое организацией сотруднику за выполненную им работу.

**Организационное решение** – выбор, который делает предприниматель для выполнения обязательств, связанных с его положением в организации, во имя достижения стоящих перед организацией целей.

**Организационные полномочия** – ограниченное право использовать организационные ресурсы и направлять усилия людей на достижение целей организации.

**Организационный дарвинизм** – концепция, согласно которой организация, чтобы выжить, должна приспособливаться к изменениям внешней среды.

**Оценка эффективности** – формальная процедура оценки работы индивидуума, в основном, путем сбора информации о достижении им целей.

**Планирование** – процесс выбора целей и решения, что надо сделать для их достижения.

**Показатель эффективности** – специальное указание о том, что должно быть сделано, чтобы достичь намеченных целей.

**Предприниматель** – индивидуум, который идет на риск, создавая новую организацию или предлагая обществу новые идеи либо продукты.

**Прогнозирование** – метод планирования на основе как прошлого опыта, так и текущих предпосылок относительно развития будущего.

**Производительность** – количество единиц выхода, деленное на количество единиц вводимых ресурсов, в количественном выражении. В широком смысле – относительная эффективность и результативность организации.

**Процедура** – предписание, какие действия необходимы в конкретной ситуации.

**Процесс менеджмента** – вся непрерывная и взаимосвязанная деятельность или функции в рамках организации.

**Процесс** – непрерывная серия взаимосвязанных видов деятельности.

**Процессный подход к менеджменту** – подход к менеджменту, основывающийся на концепции, что менеджмент является непрерывной серией взаимосвязанных видов деятельности или функций.

**Рациональное решение** – выбор, подкрепленный объективным анализом. В отличие от основанного на суждении решения не зависит от опыта лица, принимающего решение.

**Рентабельность инвестиций** – отношение операционной прибыли к суммарным инвестициям.

**Реорганизация труда** – в прогрессивных организациях реорганизация труда путем расширения его объема или обогащения с целью обеспечения работников внутренним вознаграждением.

**Риск** – степень неопределенности при прогнозировании результата.

**Система** – единство взаимозависимых частей, каждая из которых вносит свой уникальный вклад в единое целое. Организации считаются открытыми системами, поскольку они динамично взаимодействуют с внешней средой.

**Ситуативный подход** – концепция, утверждающая, что оптимальное решение обусловлено внутренней и внешней средой организации. Это попытка объединить вклад более ранних школ менеджмента с целью повышения эффективности управления организацией.

**Соответствие целей и средств** – модель лидерства, предполагающая использование разных стилей в зависимости от ситуации и поставленной задачи.

**Социальная адаптация в организации** – процесс ознакомления новых работников с правилами, нормами и культурой организации путем формальных тренингов и неформального общения.

**Социальная ответственность** – добровольные, а не по требованию закона, действия организации на благо общества.

**Стандартизация** – использование в производстве однородных, взаимозаменяемых компонентов.

**Стиль лидерства** – обобщенные типы поведения лидера в его отношениях с подчиненными в процессе достижения целей.

**Стратегическое планирование** – набор действий и решений менеджмента, которые ведут к выработке конкретных стратегий, призванных помочь организации в достижении ее целей.

**Стратегия ограниченного роста** – стратегическая альтернатива, которая характеризуется целями, установленными на уровне прошлых достижений с учетом инфляции. Чаще всего используется в зрелых отраслях, работающих в статичной внешней среде.

**Стратегия роста** – стратегия, при которой уровень краткосрочных и долгосрочных целей каждого года значительно увеличивается по сравнению с показателями предыдущего года.

**Стратегия сокращения** – стратегическая альтернатива, которая характеризуется установлением целей ниже достигнутого уровня или отказом от некоторых направлений деятельности.

**Стратегия** – общий, всеобъемлющий план достижения целей.

**Структура организационная** – логическая взаимосвязь уровней менеджмента и функциональных областей, организованных так, чтобы обеспечить эффективное достижение целей.

**Тактика** – краткосрочная стратегия для достижения цели; обычно разрабатывается на среднем уровне менеджмента.

**Текущий контроль** – контроль, осуществляемый по ходу выполнения работы.

**Точка безубыточности** – точка, в которой общая прибыль организации равна ее общим затратам.

**Уровни менеджмента** – результаты процесса распределения задач координации деятельности организации по вертикали путем делегирования полномочий.

**Функциональные области** – работа, которую выполняют подразделения в интересах организации в целом: маркетинг, производство, тренинги персонала, финансовое планирование.

**Функциональные полномочия** – форма административных полномочий, при которой персонал может выполнить распоряжения руководства либо наложить на них вето в пределах своей компетенции.

**Цели** – в организации это конкретные конечные состояния или желаемые результаты деятельности группы. Формальные организации определяют цели в ходе планирования.

**Централизация** – условие, при котором право принимать наиболее важные решения принадлежит высшему менеджменту.

**Экономический анализ** – методы оценки затрат и выгод и относительной прибыльности бизнес-деятельности организации.

**Эффективность операций** – рыночная стоимость произведенных продуктов, деленная на совокупные затраты на вводимые ресурсы.

## Приложение

**Таблица**  
**соответствия направлений подготовки СПБГУП родственным специальностям и (или) профессиям среднего профессионального образования**

№ п/п	Направление подготовки/специальности	Родственные специальности СПО
1	38.03.01 Экономика	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
2	38.03.02 Менеджмент	38.02.02 Страхование дело (по отраслям) 38.02.03 Операционная деятельность в логистике 38.02.04 Коммерция (по отраслям) 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров 38.02.06 Финансы 38.02.07 Банковское дело 010110.02 Контроллер банка 080203.01 Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы 100701.01 Продавец, контролер-кассир