

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОФСОЮЗОВ

П Р И К А З

« 01 » сентября 2022 г.

№ 502а

Об утверждении Положения о промежуточной аттестации обучающихся

В целях выполнения требований законодательства Российской Федерации об образовании

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о промежуточной аттестации обучающихся в Санкт-Петербургском Гуманитарном университете профсоюзов (Приложение).
2. Приказ от 24.09.14 № 497 «Об утверждении Инструкции о порядке проведения курсовых (семестровых) экзаменов и зачетов в Санкт-Петербургском Гуманитарном университете профсоюзов» считать утратившим силу.
3. Начальнику Организационно-правового управления (Корельская О.А.) довести требования приказа до ответственных за его выполнение лиц.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на первого проректора (Пасешникова Л.А.).

Ректор

А.С. ЗАПЕСОЦКИЙ

Приложение
к приказу
от 01.09.22 № 502а

УТВЕРЖДАЮ
Ректор, профессор

А.С. ЗАПЕСОЦКИЙ

ПОЛОЖЕНИЕ

о промежуточной аттестации обучающихся
в Санкт-Петербургском Гуманитарном университете профсоюзов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Рособрнадзора, регулирующими вопросы образования, Уставом Санкт-Петербургского Гуманитарного университета профсоюзов.

1.2. В Положении используются следующие понятия:

Студент – лицо, осваивающее образовательную программу бакалавриата, программу специалитета или программу магистратуры.

Экзаменатор – лицо из профессорско-преподавательского состава Университета, читающее курс дисциплины (лектор) и/или ведущее практические и/или семинарские занятия у студентов.

Промежуточная аттестация (зачетно-экзаменационная сессия) – совокупность зачетов и экзаменов, проводимая в конце периода обучения (семестра, учебного года) и направленная на установления уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, предусмотренных образовательной программой.

Экзамен, зачет, зачет с оценкой – формы проверки, которые преследуют цель оценить работу студента за курс (семестр), полученные им теоретические знания, приобретенные навыки самостоятельной работы.

2. Порядок подготовки и проведения курсовых (семестровых) экзаменов и зачетов

2.1. Порядок проведения промежуточной аттестации студентов определяется соответствующим приказом ректора, который издается не позднее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации.

2.2. В ходе подготовки к проведению промежуточной аттестации студентов в деканатах факультетов (с участием заведующих кафедрами, а также старост групп) и на кафедрах проводятся заседания, на которых до сведения сотрудников и студентов доводится приказ ректора о проведении промежуточной аттестации студентов и требования к уровню знаний, умений и навыков студентов, а также разъясняются их обязанности и права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

2.3. В период подготовки и проведения промежуточной аттестации студентов деканат факультета:

- проверяет до начала сессии списочный состав студентов и наличие у них зачетных книжек;
- обеспечивает четкую и своевременную выдачу и прием экзаменационных ведомостей и других документов, обеспечивающих учебный процесс в указанный период;
- делает отметки в экзаменационных ведомостях о студентах, находящихся в академическом отпуске или отсутствующих по другим причинам.

2.4. Расписание экзаменов и консультаций составляется в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса. Утвержденное расписание экзаменов доводится до преподавателей и студентов не позднее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации.

2.5. К экзаменам и зачетам допускаются студенты при условии отсутствия академической задолженности за предыдущий курс (семестр), не имеющие задолженности по итогам текущего контроля по соответствующим дисциплинам.

2.6. Экзамен по дисциплине или ее части проводится в устной или письменной форме по билетам, утвержденным заведующим кафедрой. Форма проведения экзамена (устная или письменная) устанавливается в рабочей программе дисциплины.

2.7. Экзамен или зачет принимается экзаменатором, читающим курс дисциплины (лектором) и/или ведущим практические и/или семинарские занятия у студентов. В случае если отдельные разделы курса, по которым установлен один экзамен, читаются несколькими лекторами, экзамен может проводиться ими совместно, но проставляется одна оценка.

2.8. Зачет по дисциплине или ее части проводится по окончании изучения дисциплины до начала экзаменов. Форма проведения зачета (устная или письменная) устанавливается в рабочей программе дисциплины.

2.9. Оценка по курсовой работе проставляется на основе результатов ее защиты студентами перед специальной комиссией, создаваемой в соответствии с распоряжением заведующего кафедрой, с участием руководителя курсовой работы.

2.10. Для защиты учебной и производственной практики студенту необходимо предоставить на кафедру комплект документов, подготовленный в соответствии с утвержденной программой практики. Практика засчитывается руководителем практики от Университета на основании отчетов, составляемых студентами в соответствии с утвержденной программой практики.

2.11. Знания, умения, навыки и компетенции студентов оцениваются следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Для дисциплин и видов учебной работы студента, по которым формой итогового контроля является зачет, устанавливаются оценки «зачтено», «не зачтено». Неудовлетворительными оценками являются «неудовлетворительно», «не зачтено». Оценка выставляется на экзамене или зачете.

2.12. Положительная оценка заносится экзаменатором в экзаменационную ведомость и в зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в экзаменационной ведомости. Неявка (по любой причине) на экзамен или зачет отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился».

2.13. В исключительных случаях студентам, успешно прошедшим текущий контроль успеваемости и не имеющим нарушений учебной дисциплины, может быть разрешена сдача промежуточной аттестации досрочно, только по ходатайству деканов факультетов и на основании решения ректора.

2.14. По окончании учебного года деканат факультета может ходатайствовать перед ректором об установлении специальной цены за обучение студентам, получившим на всех экзаменах в течение учебного года (зимней и летней промежуточной аттестации) высокие оценки (только «отлично» и «хорошо»).

2.15. По окончании промежуточной аттестации заведующие кафедрами на заседаниях обсуждают ее результаты и к установленному сроку представляют деканам факультетов итоговые данные, а также предложения о совершенствовании порядка проведения промежуточной аттестации.

2.16. Деканы факультетов организуют:

- анализ и обсуждение итогов промежуточной аттестации на заседаниях Ученых советов факультетов;

- сдачу зачетов и экзаменов по индивидуальному графику для студентов, не явившихся на зачет или экзамен по уважительным причинам и своевременно известивших деканат факультета в соответствии с приказом ректора.

2.17. Итоговые данные по результатам промежуточной аттестации и предложения Ученых советов факультетов представляются в Управление учебно-методической работы в срок, установленный приказом ректора.

2.18. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), по одному или нескольким иным компонентам образовательной программы, в том числе практикам, курсовым работам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Непрохождение промежуточной аттестации по уважительной причине признается академической задолженностью по уважительной причине.

2.19. Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные приказом ректора.

2.20. Прием академической задолженности у студентов организуется в течение двух недель после начала каждого семестра (сентябрь, январь).

2.21. Студентам, не явившимся на зачет или экзамен по уважительным причинам и своевременно известившим деканат факультета в соответствии с приказом ректора Университета, срок сдачи академической задолженности по уважительной причине устанавливается в индивидуальном порядке.

В случае если обучающийся по уважительной причине не прошел практику в сроки, установленные учебным планом, календарным учебным графиком, то прохождение и защита практики осуществляются рассредоточено в сроки, установленные в индивидуальном порядке.

2.22. На студентов, не явившихся на зачет или экзамен без уважительных причин, налагается дисциплинарное взыскание.

3. Права и обязанности студента и экзаменатора в период проведения курсовых (семестровых) экзаменов и зачетов

3.1. Студент обязан:

- сдать все зачеты и экзамены в строгом соответствии с учебным планом и утвержденными рабочими программами дисциплин;
- иметь при себе и в начале экзамена или зачета предъявлять экзаменатору зачетную книжку;
- не опаздывать на зачет или на экзамен;
- при наличии академических задолженностей ликвидировать их в срок, установленный приказом ректора Университета;
- в случае установления индивидуального графика прохождения промежуточной аттестации сдать зачеты и экзамены в установленный срок.

3.2. Студент вправе:

- пользоваться программами дисциплин, справочниками, таблицами и другими учебно-методическими материалами, представленными кафедрой на зачет или экзамен. Использование студентом неразрешенных пособий, технических средств связи либо иных материалов считается дисциплинарным проступком (нарушением дисциплины), за который Университет вправе расторгнуть Договор о подготовке по основным образовательным программам высшего образования в одностороннем порядке с отчислением студента из Университета;
- обжаловать оценку, полученную на экзамене или зачете. Заявление на имя декана факультета должно быть подано студентом не позднее следующего рабочего дня после сдачи экзамена или зачета. Распоряжением декана факультета в этот же день создается специальная комиссия, о чем сообщается студенту. В трехдневный срок с момента создания комиссии студент должен сдать экзамен или зачет повторно на основании экзаменационного листа, выданного деканатом.

3.3. Экзаменатор обязан:

- в день приема экзамена получить экзаменационную ведомость в деканате факультета;
- принимать зачеты и экзамены у студентов только при наличии экзаменационной ведомости, экзаменационного листа за подписью декана соответствующего факультета, а также зачетной книжки студента;
- по окончании экзамена, зачета не позднее следующего рабочего дня лично передать в деканат экзаменационную ведомость или экзаменационный лист;
- не вносить самостоятельно исправления в экзаменационную ведомость, полученную в деканате;
- не опаздывать на экзамен или зачет.

3.4. Экзаменатор вправе:

- задавать студентам дополнительные вопросы сверх имеющихся в билете;
- поставить зачет без опроса тем студентам, которые активно участвовали в практических и семинарских занятиях.

4. Критерии оценки знаний студентов

Знания студентов оцениваются по следующим критериям:

– «отлично» – студент не только глубоко и прочно усвоил весь программный материал, но и проявил знания из дополнительных источников (классическая литература, учебная литература, научно-популярная литература, научные статьи и монографии и т.п.); умеет самостоятельно обобщать программный материал, не допуская ошибок, анализировать его с точки зрения различных школ и взглядов; применяет полученные знания на практике; приводит примеры, демонстрирующие глубокое понимание материала или проблемы; свободно справляется с задачами и практическими заданиями; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно выстраивает свой ответ.

– «хорошо» – студент твердо знает программный материал, грамотно и последовательно его излагает, увязывает с практикой, не допускает существенных неточностей в ответе на вопросы, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками в выполнении практических заданий и решении задач, испытывает незначительные затруднения при самостоятельном обобщении программного материала.

– «удовлетворительно» – студент усвоил только основной программный материал, но не знает его отдельных положений, в ответе допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала, не в полной мере владеет необходимыми умениями и навыками в выполнении практических заданий и решении задач, испытывает затруднения при самостоятельном обобщении программного материала.

– «неудовлетворительно» – студент не знает значительной части основного программного материала, в ответе допускает существенные ошибки, неправильные формулировки, не владеет необходимыми умениями и навыками в выполнении практических заданий и решении задач, испытывает значительные затруднения при самостоятельном обобщении программного материала.

5. Пересдача экзаменов или зачетов и прием академической задолженности

5.1. Пересдача студентом положительных оценок, полученных на I–II курсе, возможна на последнем курсе, но не более чем по двум дисциплинам и только на основании решения ректора.

5.2. Ликвидация академической задолженности по одной и той же дисциплине допускается не более двух раз. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее - первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее - вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, созданной по распоряжению заведующего кафедрой и утверждаемой деканом факультета.

5.3. В деканате соответствующего факультета студенту выписывается экзаменационный лист, который является основанием для пересдачи зачета или экзамена.

5.4. Ликвидация академической задолженности в период проведения промежуточной аттестации не допускается.

5.5. Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

6. Особенности проведения курсовых (семестровых) экзаменов и зачетов у студентов заочной формы обучения

6.1. Студентам заочной формы обучения не позднее чем за один месяц до начала промежуточной аттестации (зачетно-экзаменационной сессии) высылаются (выдаются) справки-вызовы. Выдача справок-вызовов и явка студентов вышеназванных форм обучения на зачетно-экзаменационную сессию подлежат строгому учету деканатом заочного и вечернего обучения.

6.2. По заочной форме обучения промежуточные аттестации (зачетно-экзаменационные сессии) одного курса могут проводиться в несколько потоков в течение календарного года в соответствии с утвержденным графиком.

6.3. Студенты заочной формы обучения допускаются к промежуточной аттестации (зачетно-экзаменационной сессии), если они не имеют академической задолженности за предыдущий курс (семестр) и к началу сессии выполнили все контрольные и курсовые работы по дисциплинам, включенным в сессию. Выполненными считаются положительно оцененные контрольные работы и допущенные к защите курсовые работы.

6.4. Академическая задолженность ликвидируется в последнюю неделю текущей промежуточной аттестации и в первую неделю следующей промежуточной аттестации.

7. Особенности проведение промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Проведение промежуточной аттестации и ликвидация академической задолженности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

7.2. Проведение промежуточной аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

8. Заключение

8.1. По окончании промежуточной аттестации студенты, успешно сдавшие все экзамены и зачеты и полностью выполнившие требования учебного плана соответствующего курса, переводятся на следующий курс приказом ректора в установленные сроки.

8.2. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно (данная формулировка прописывается в приказе по переводу на следующий курс).

8.3. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из Университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

8.4. В трехдневный срок после издания приказа об отчислении студенту деканатом выдается справка об обучении по образцу, установленному приказом ректора.