

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОФСОЮЗОВ

П Р И К А З

«11» сентября 2024 г.

№ 533

Об утверждении Положения о порядке
и основаниях перевода, отчисления и
восстановления обучающихся в СПбГУП

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в СПбГУП (Приложение).

2. Приказ от 28.09.20 № 518 «Об утверждении Положения о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся в СПбГУП» считать утратившим силу.

3. И.о. начальника Организационно-правового управления (Первухина Е.С.) довести требования приказа до ответственных за его выполнение лиц.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на первого проректора (Пасешникова Л.А.).

Ректор

А.С. ЗАПЕСОЦКИЙ

Согласовано:

Рубцова Л.Н.

Кауфельд П.С.

Брагинец И.А.

Бондарь Н.Ю.

Первухина Е.С.

Холодова И.Л.

Крупская И.И.

Ашмантович О.В.

Приложение
к приказу от _____ № _____

УТВЕРЖДАЮ
Ректор СПбГУП, профессор

А.С. ЗАПЕСОЦКИЙ

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОФСОЮЗОВ»**

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода, отчисления
и восстановления обучающихся в СПбГУП

Санкт-Петербург
2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в СПбГУП (далее – Положение) разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.07.21 № 607 «Об утверждении порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня».

1.2. Положение регулирует отношения, связанные с переводом, отчислением и восстановлением обучающихся в Санкт-Петербургском Гуманитарном университете профсоюзов (далее – Университет), филиалах СПбГУП и определяет единый порядок и условия реализации указанных процедур.

1.3. Положение не распространяется на перевод лиц из образовательных организаций в случае прекращения их деятельности, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе (регулируется приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.07.21 № 606).

1.4. Функции по контролю за соблюдением требований Положения возлагаются на Университет в лице Департамента по работе со студентами и Департамента подготовки кадров высшей квалификации (аспирантура), на филиалы в лице директоров филиалов.

1.5. Под переводом понимается:

1.5.1. переход обучающегося Университета (филиала) до истечения нормативных сроков освоения образовательной программы в другую образовательную организацию для продолжения образования и прием обучающегося другой образовательной организации для продолжения образования в Университет (филиал);

1.5.2. переход студента внутри Университета (филиала) – с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую, перевод обучающегося на обучение за счет бюджетных ассигнований.

1.6. Под отчислением понимается прекращение образовательных отношений между Университетом (филиалом) и обучающимся по основаниям, предусмотренным законодательством РФ, локальными нормативными актами Университета, договором об образовании.

1.7. Под восстановлением понимается возобновление обучения в Университете (филиале) по соответствующей образовательной программе ранее отчисленным обучающимся при наличии свободных мест в Университете (филиале).

1.8. Перевод обучающихся осуществляется с:

- программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- программы специалитета на программу специалитета;
- программы магистратуры на программу магистратуры;

- программы специалитета на программу бакалавриата;
- программы бакалавриата на программу специалитета;
- программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре либо на программу аспирантуры;
- программы аспирантуры на программу адъюнктуры;
- программы адъюнктуры на программу аспирантуры;
- программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре;
- программы подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2. Порядок перевода в Университет (филиал)

2.1. Перевод в Университет (филиал) осуществляется при наличии вакантных мест для перевода (далее – вакантные места).

2.2. Перевод допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.3. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.4. Перевод обучающегося на обучение за счет бюджетных ассигнований возможен при соблюдении следующих условий:

– при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования;

– в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

2.5. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной образовательной организации (далее – исходная организация).

2.6. Перевод обучающегося другой образовательной организации для продолжения образования в Университете (филиале), в том числе сопровождающийся переходом с одной образовательной программы на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой осуществляется в следующем порядке:

2.6.1. Для рассмотрения вопроса о переводе в Университет (филиал) обучающийся (лицо, действующее от имени обучающегося на основании доверенности) подает письменное заявление на имя ректора Университета (директора филиала) о зачислении в порядке перевода. К заявлению прилагается справка о периоде обучения по соответствующей образовательной программе (далее

– справка о периоде обучения), в которой указывается уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й).

2.6.2. Университет (филиал) не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода, оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.6.3. Если количество вакантных мест (на конкретном курсе, по определенной образовательной программе) меньше поданных заявлений от обучающихся, желающих перевестись (перейти), то в порядке конкурса на основе результатов аттестации проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования в Университете (филиале), руководствуясь средним баллом успеваемости и индивидуальными достижениями.

2.6.4. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении на вакантные места для перевода деканат соответствующего факультета выдает обучающемуся справку о переводе, подписанную ректором (директором филиала) или иным уполномоченным лицом, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки, или шифр и наименование научной специальности, на которую обучающийся будет переведен.

Академическая разница в учебных планах, выявленная по итогам аттестации, ликвидируется обучающимся в соответствии с утвержденным индивидуальным планом.

2.7. В течение 5 рабочих дней после получения выписки из приказа исходной организации об отчислении обучающегося (или его заверенной копии) и документа о предшествующем образовании (оригинала указанного документа или его копии, заверенной в установленном порядке, или его копии с предъявлением оригинала для заверения копии Университетом (филиалом)) издается приказ о зачислении обучающегося в Университет (филиал) в порядке перевода.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

– при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона от 29.11.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 05.05.14 № 84-ФЗ «Об особенностях правового

регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

Изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

2.8. В Университете (филиале) формируется и ставится на учет новое личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о переводе, справка о периоде обучения, документ о предшествующем образовании (оригинал или заверенная копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, индивидуальный учебный план по ликвидации академической задолженности (при наличии), выписка из решения Аттестационной комиссии перезачета и/или переаттестации учебных дисциплин.

2.9. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

3. Процедура перевода студентов из Университета (филиала) в другие образовательные организации

3.1. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации.

3.2. По личному заявлению обучающегося (лица, действующего от имени обучающегося на основании доверенности), желающего быть переведенным в другую образовательную организацию, Университет (филиал) в течение 5 рабочих дней со дня поступления оригинала заявления (или надлежащим образом заверенной копии) выдает ему справку о периоде обучения.

3.3. В течение 5 рабочих дней со дня поступления от обучающегося оригинала справки о переводе (или надлежащим образом заверенной копии) из принимаемой образовательной организации издается приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию.

3.4. В течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом Университетом (филиалом) подготавливаются к выдаче следующие документы: заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании (при наличии в личном деле), на основании которого обучающийся был зачислен в Университет (филиал), а также справка об обучении. Допускается выдача документов на руки обучающемуся, а также лицу, имеющему на это доверенность установленной формы, либо по заявлению обучающегося направляются по указанному им адресу посредством почтового отправления.

3.5. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Университет (филиал) студенческий билет, зачетную книжку. В личном деле студента, отчисленного из Университета (филиала) в связи с переводом, хранятся копия документа о предшествующем образовании, заверенная печатью, выписка из приказа об

отчисления в связи с переводом, а также студенческий билет и зачетная книжка.

4. Процедура перевода обучающихся внутри Университета (филиалов)

4.1. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации.

4.2. Перевод студента из филиала в филиал, из Университета в филиал или из филиала в Университет (в том числе с изменением формы обучения) осуществляется по личному заявлению обучающегося (лица, действующего от имени обучающегося на основании доверенности), поданному в деканат соответствующего факультета на имя ректора Университета (директора филиала), и предъявлении зачетной книжки.

4.3. Перечень учебных дисциплин (разделов), практик, подлежащих перезачету, переаттестации, досдаче и их объемы определяются Аттестационной комиссией Университета (филиала, в который переводится студент).

4.4. Обязательным условием перевода является наличие вакантных мест и соблюдение нормативного срока обучения.

4.5. Перевод производится с сохранением бюджетной формы обучения при условии наличия на другом направлении подготовки (специальности) вакантных бюджетных мест. При отсутствии вакантных бюджетных мест с личного согласия обучающегося перевод может быть осуществлен на основе полного возмещения затрат на обучение за счет физических и (или) юридических лиц.

4.6. Деканат факультета Университета, на который переходит обучающийся, оформляет протокол заключения Аттестационной комиссии и индивидуальный учебный план.

4.6.1. При переходе из филиала в филиал:

- филиал, в котором учится обучающийся, готовит проект приказа об отчислении в порядке перевода;
- филиал, куда переходит обучающийся, на основании решения Аттестационной комиссии, готовит проект приказа о зачислении в порядке перевода с приложением индивидуального учебного плана (при необходимости);
- выписки из приказов вносятся в личное дело студента.

4.7. При переводе обучающегося, осваивающего образовательную программу соответствующей ступени высшего образования из филиала в филиал, из филиала в Университет или из Университета в филиал справка о периоде обучения не выдается. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие записи, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

4.8. Перевод внутри Университета (филиала) осуществляется:

4.8.1. На направление подготовки (специальность) по любой форме обучения.

Обучающийся может быть переведен при условии сдачи разницы в учебных планах по новому направлению подготовки (специальности) с учетом наличия вакантных мест.

Перевод осуществляется на основании личного заявления обучающегося (лица, действующего от имени обучающегося на основании доверенности):

- очной и очно-заочной форм обучения – поданного до 1 апреля текущего курса;
- заочной формы обучения – до окончания промежуточной аттестации текущего курса согласно графику учебного процесса.

Для перевода необходимо согласие деканов обоих факультетов или декана одного факультета, если перевод осуществляется в рамках факультета.

Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую и индивидуальный учебный план обучающегося утверждается приказом ректора или иного уполномоченного лица. Выписка из приказа вносится в личное дело студента.

У студента остается его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления. В зачетной книжке делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

4.8.2. С одной формы обучения на другую в рамках одного направления подготовки (специальности) приказом ректора или иного уполномоченного лица на основании личного заявления обучающегося (лица, действующего от имени обучающегося на основании доверенности) с согласия декана, не ранее чем после прохождения промежуточной аттестации по окончании первого курса. По направлению подготовки «Народная художественная культура» перевод с очной формы обучения на заочную форму обучения возможен при наличии документа о среднем профессиональном (профильном) образовании или после прохождения промежуточной аттестации по окончании третьего курса обучения.

Переводу с заочной и очно-заочной на очную форму обучения подлежат обучающиеся, успешно сдавшие разницу в учебных планах и имеющие только отличные и хорошие оценки. При переводе студентов необходимо учитывать наличие на соответствующем курсе вакантных мест.

4.8.3. В другую учебную группу в рамках одной образовательной программы осуществляется по распоряжению декана с учетом целесообразности этого перевода на основании личного заявления обучающегося (лица, действующего от имени обучающегося на основании доверенности).

5. Отчисление из Университета (филиала)

5.1. Отчисление обучающегося оформляется приказом ректора (директора филиала) или иного уполномоченного лица.

5.2. Отчисление обучающегося из Университета (филиала) по инициативе Университета (филиала) производится по следующим основаниям:

5.2.1. Наличие у обучающегося неликвидированной в установленные сроки академической задолженности.

5.2.2. Непрохождения обучающимся государственной итоговой аттестации по неуважительной причине.

5.2.3. Неподтверждения обучающимся соответствия подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта при прохождении государственной итоговой аттестации по завершении периода подготовки.

5.2.4. Неоплаты обучающимся подготовки в срок, установленный договором

об образовании и приказами ректора (директора филиала).

5.2.5. Нарушения обучающимся дисциплины, в том числе:

– нарушения Устава Университета, договора об образовании, правил внутреннего распорядка, правил проживания, приказов, распоряжений ректора и иных локальных нормативных актов;

– систематического нарушения приказа ректора о запрещении курения в помещениях и зданиях Университета;

– появления в помещениях, на территории Университета и в общественных местах в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

– использования неразрешенных пособий, технических средств связи либо иных материалов во время промежуточной и государственной итоговой аттестации;

– использования в письменных учебных работах материалов учебной литературы, сайтов сети «Интернет» и любых иных информационных ресурсов без ссылок на источники цитирования.

5.2.6. В случае невыхода обучающегося из академического отпуска.

5.2.7. Употребления, распространения, хранения обучающимся наркотических средств, токсических или психотропных веществ.

5.2.8. Отказа от исполнения обучающимся требований Университета о медицинских освидетельствованиях (флюорографическое обследование, обследование при возникновении среди обучающихся инфекции, а также обследования на употребление наркотических средств, токсических или психотропных веществ) в установленном Университетом порядке.

5.2.9. Причинения обучающимся вреда деловой репутации (и/или совершение действий (бездействие), создающих угрозу причинения такого вреда) и (или) материального ущерба Университету.

5.2.10. Нарушения обучающимся иных, предусмотренных законодательством, договором об образовании и локальными нормативными актами вуза обязанностей.

5.3. Отчисление обучающегося из Университета (филиала) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) производится по собственному желанию обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию.

5.4. Отчисление обучающегося из Университета (филиала) осуществляется по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) и Университета, в том числе в случае ликвидации организации.

5.5. Отчисление обучающегося из Университета (филиала) осуществляется в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения.

5.6. Отчисление обучающегося из Университета (филиала) осуществляется в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

5.7. В связи с получением образования (освоением основной профессиональной образовательной программы).

5.8. Отчисление обучающегося из Университета (филиала) по основаниям, предусмотренным п. 5.3 - п. 5.5 настоящего Положения, осуществляется по заявлению

родителей (законных представителей) либо самого студента по достижении 18 лет.

5.9. Отчисление студента производится приказом с обязательным указанием основания и даты отчисления.

5.10. В соответствии с приказом об отчислении из личного дела обучающегося выдается на руки оригинал документа об образовании (при наличии), на основании которого он был зачислен в Университет (филиал), а также по заявлению обучающегося оформляется и выдается справка о периоде обучения или справка об обучении. Допускается выдача документа на руки лицу, имеющему на это доверенность, оформленную в установленном порядке. Без доверенности документы выдаются законным представителям обучающегося, если он не достиг 18 лет. При наличии соответствующего письменного заявления обучающегося справка о периоде обучения или справка об обучении может быть направлена через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

5.11. Заверенная копия документа о предшествующем образовании, выписка из приказа об отчислении, зачетная книжка, возвращенная обучающимся, копия справки о периоде обучения или справки об обучении, учебная карточка – остаются в личном деле.

6. Восстановление в Университете (филиале)

6.1. Обучающийся, отчисленный из Университета (филиала) по собственной инициативе до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Университете (филиале) в течение пяти лет после отчисления при наличии в Университете (филиале) свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором студент был отчислен, и при условии возмещения Университету расходов, связанных с восстановлением в размере, установленном приказом ректора (директора филиала).

6.2. Обучающийся, отчисленный из Университета (филиала) по инициативе Университета (филиала) не подлежит восстановлению в случае отчисления по следующим основаниям:

- в случае употребления, распространения, хранения (в т.ч. проноса на территорию и в помещения Университета (филиала)) обучающимся наркотических средств, токсических или психотропных веществ;

- появления в помещениях, на территории Университета (филиала) и в общественных местах в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

- использования в письменных учебных работах материалов учебной литературы, сайтов сети «Интернет» и любых иных информационных ресурсов без ссылок на источники цитирования;

- использования неразрешенных пособий, технических средств связи либо иных материалов во время промежуточной и итоговой государственной аттестации;

- отказа от исполнения требований Университета (филиала) о медицинских освидетельствованиях (флюорографическое обследование, обследование при возникновении среди обучающихся инфекции, а также обследования на

употребление наркотических средств, токсических или психотропных веществ) в установленном Университетом (филиалом) порядке;

– причинения вреда деловой репутации (и/или совершение действий (бездействие), создающих угрозу причинения такого вреда) и (или) материального ущерба Университету (филиалу);

– совершения обучающимся действий, ставящих под угрозу безопасность Университета (филиала), а также направленных против Университета, его интересов и принципов деятельности, установленных в Уставе и локальных нормативных актах Университета (филиала);

– нарушения Устава Университета, правил внутреннего распорядка, правил проживания, приказов, распоряжений ректора, иных локальных нормативных актов Университета (филиала), а также несоблюдения условий договора об образовании.

6.3. При наличии оснований для восстановления и свободных мест отчисленное из числа обучающихся Университета (филиала) лицо (далее – претендент), либо лицо, действующее от имени претендента на основании доверенности (далее – представитель) обращается в деканат соответствующего факультета (филиала) с письменным заявлением о восстановлении на имя ректора (директора филиала).

6.4. Прием документов от претендентов (или их представителей) на восстановление в число обучающихся очной и очно-заочной формы обучения проводится в период летних или зимних каникул, заочной формы обучения – не менее чем за полгода до начала промежуточной аттестации.

6.5. На основании заявления претендента (или его представителя) о восстановлении деканат соответствующего факультета (филиала) готовит проект приказа о восстановлении с приложением индивидуального учебного плана (при необходимости).

6.6. Вопрос о восстановлении претендента (или его представителя) находится в исключительной компетенции Университета (филиала) и разрешается по усмотрению ректора (директора филиала) или иного уполномоченного им лица при наличии оснований для восстановления и свободных мест.

6.7. В случае если количество вакантных мест меньше количества поданных от претендентов (или их представителей) заявлений, Университет (филиал) осуществляет восстановление претендентов, наиболее способных и подготовленных для продолжения обучения, не имевших на момент отчисления академической задолженности или имевших академическую задолженность по меньшему количеству учебных дисциплин, курсов, модулей по сравнению с другими претендентами.

Согласовано:

Бондарь Н.Ю.

Ашмантович О.В.

Брагинец И.А.

Холодова И.Л.

Крупская И.И.