

СОГЛАСОВАНО

Председатель Студенческого совета  
Красноярского филиала «СПбГУП»

Грищенко И.А.

03 ноября 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
Красноярского филиала «СПбГУП»



С.А. Виденин

03 ноября 2017 г.

**ПРАВИЛА**  
**внутреннего распорядка для обучающихся в Красноярском филиале**  
**негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования**  
**«Санкт-Петербургский Гуманитарный университет профсоюзов»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для обучающихся в Красноярском филиале негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский Гуманитарный университет профсоюзов» (далее - Правила) разработаны на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.17 № 301, Устава Санкт-Петербургского Гуманитарного университета профсоюзов, Положения о филиале и других локальных нормативных актов Университета.
- 1.2. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом филиала, регламентирующим права и обязанности обучающихся, организацию учебных занятий, поощрение за успехи в учебе, ответственность за нарушение учебной дисциплины, учебный распорядок и правила поведения студентов в помещениях Красноярского филиала Санкт-Петербургского Гуманитарного
- 1.3. университета профсоюзов (далее - Филиал) и на его территории.
- 1.4. Настоящие Правила должны способствовать эффективной организации учебного и воспитательного процессов, укреплению дисциплины студентов, рациональному использованию учебного времени.
- 1.5. Основой соблюдения дисциплины являются следующие условия: знание и соблюдение обучающимися законодательства Российской Федерации, требований Устава и локальных актов СПбГУП: личная ответственность каждого студента за поддержание в Филиале внутреннего порядка; повседневная требовательность администрации Филиала к обучающимся, уважение личного достоинства обучающихся и постоянная забота о них. умелое сочетание и правильное применение мер убеждения и общественного воздействия коллектива.
- 1.6. Настоящие Правила, изменения и дополнения к ним публикуются на официальном сайте (портале) Филиала. Знание и выполнение Правил обязательно для всех обучающихся.
- 1.7. Настоящие Правила распространяются на абитуриентов, слушателей подготовительных курсов и другие категории обучающихся Филиала в части, соответствующей их правовому положению, согласно законодательству Российской Федерации.

**2. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ: СТУДЕНТОВ, АБИТУРИЕНТОВ,**  
**СЛУШАТЕЙ ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫХ КУРСОВ И ДРУГОЙ КАТЕГОРИИ**

Взаимоотношения в Филиале основываются на принципах взаимного уважения обучающихся, профессорско-преподавательского состава, администрации и других сотрудников Филиала.

- 2.1. Обучающиеся Филиала обязаны:
  - 2.1.1. Выполнять требования:
    - Устава СПбГУП и Положения о филиале;
    - договора о подготовке по основным образовательным программам высшего образования;
    - приказов и распоряжений ректора, директора;
    - учебного отдела и других служб Филиала;
    - других локальных актов, регулирующих учебно-воспитательный процесс.
  - 2.1.2. При проходе на территорию Филиала и нахождении в помещениях Филиала иметь при себе бейдж установленного в Университете образца. Бейдж следует носить в течение всего времени пребывания в помещениях и на территории Филиала, прикрепленным к одежде (на левой стороне груди), либо на специальном шнуре, предназначенном для прикрепления бейджа
  - 2.1.3. Систематически и глубоко овладевать знаниями и практическими навыками.
  - 2.1.4. В течение всего периода подготовки соблюдать дисциплину, посещать занятия, добросовестно выполнять все предусмотренные в Филиале виды учебной деятельности, в установленные сроки проходить промежуточные аттестации и текущий контроль.
  - 2.1.5. В указанные сроки выполнять задания, предусмотренные учебными планами и образовательными программами.
  - 2.1.6. Своевременно ликвидировать академическую задолженность.
  - 2.1.7. Присутствовать на собраниях по итогам промежуточных
  - 2.1.8. аттестаций и на других собраниях, проводимых администрацией Филиала.
  - 2.1.9. При входе преподавателя в аудиторию приветствовать его, вставая.
  - 2.1.10. Во время учебных занятий входить и выходить из аудитории только с разрешения преподавателя.
  - 2.1.11. Повышать свой идейный и культурный уровень.
  - 2.1.12. Участвовать в общественно-полезном труде, самообслуживании;
  - 2.1.13. Соблюдать правила внутреннего распорядка для обучающихся в Филиале, быть организованным и дисциплинированным.
  - 2.1.14. Беречь и укреплять собственность Филиала.
  - 2.1.15. Нетерпимо относиться ко всем антиобщественным проявлениям и не совершать противоправные деяния, имеющие социально-опасные последствия для Филиала, его обучающихся, профессорско-преподавательского состава и работников.
  - 2.1.16. Участвовать в общественной жизни коллектива.
  - 2.1.17. В установленном порядке проходить медицинское освидетельствование, флюорографическое обследование, обследование при возникновении среди обучающихся студентов инфекции, а также обследования на употребление наркотических средств, токсических или психотропных веществ.
  - 2.1.18. Своевременно, в соответствии с условиями договора о подготовке вносить оплату<sup>1</sup> за обучение в Филиале.
  - 2.1.19. Во время занятий в компьютерном классе и аудио-видео классах и во время производственной практики студент должен пользоваться лишь теми инструментами, приборами и другими пособиями, которые указаны руководителем занятия, обращаться с ними бережно и соблюдать правила техники безопасности.
  - 2.1.20. В каждой группе приказом директора на учебный год назначается староста группы из числа наиболее успевающих и дисциплинированных студентов. Староста группы работает под руководством специалиста учебного отдела.
  - 2.1.21. В обязанности старосты группы входит поддержание дисциплины в группе, своевременное получение и распределение среди студентов группы учебников и учебных пособий и т.д.
  - 2.1.22. Староста группы назначает на каждый день занятий в порядке очереди дежурного по группе (подгруппе). Па дежурного по группе возлагается обязанность следить за порядком, чистотой и сохранностью имущества в учебном помещении группы (подгруппы), обеспечивать к началу занятий необходимые подсобные материалы ( мел, губка, маркеры и т.п.).
  - 2.1.23. Соблюдать чистоту и порядок на территории Филиала, а также во всех учебных, учебно-производственных и других помещениях.
  - 2.1.24. Своевременно оформлять допуск к учебному процессу по окончании академического отпуска, продления зачетно-экзаменационной сессии, индивидуального графика выполнения учебного плана и другим причинам.
  - 2.1.25. Участвовать в проведении анкетирования «Преподаватель глазами студента» в сроки и порядке, утверждаемым локальными актами Филиала.
  - 2.1.26. Соблюдать требования о запрете курения табака на территориях и в помещениях Филиала.

- 2.2. Обучающиеся Филиала имеют право:
- 2.2.1. Получать знания, соответствующие современному уровню развития науки, техники и культуры.
  - 2.2.2. В пределах объема учебного времени, отведенного на освоение дисциплин по выбору, предусмотренных основной образовательной программой, выбирать конкретные дисциплины.
  - 2.2.3. Участвовать через общественные организации и органы управления Филиала в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Филиала в порядке, установленном в Университете.
  - 2.2.4. Пользоваться помещениями, оборудованием и фондами библиотеки, учебных, научных и других подразделений Филиала в порядке, установленном в филиале.
  - 2.2.5. Принимать участие в научно-исследовательской работе, конференциях, симпозиумах, представлять к публикации свои работы, в т.ч. в издания Филиала.
  - 2.2.6. Оценивать содержание, организацию и качество учебного процесса в целом, а также работу отдельных преподавателей.
  - 2.2.7. Пользоваться учебно-методическими материалами, размещенными на внутреннем сайте Филиала и Университета.
  - 2.2.8. Своевременно получать информацию о требованиях к прохождению промежуточной и итоговой аттестации, критериях оценивания, а также полную и достоверную информацию об оценке своих знаний.
  - 2.2.9. Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Филиалом в пределах одного года с момента образования академической задолженности, при этом, в указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.
  - 2.2.10. Своевременно получать информацию о расписании учебных занятий, графике ликвидации академических задолженностей, изменениях, вносимых в расписание занятий.
  - 2.2.11. Своевременно оформлять академический отпуск и отпуск по беременности и родам или отпуск по уходу за ребенком в соответствии с действующим законодательством, Уставом СПбГУП, договором и локальными актами Филиала.
  - 2.2.12. Переводиться в другое высшее учебное заведение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
  - 2.2.13. Переходить с одной образовательной программы на другую в соответствии с законодательством и в порядке, установленном Договором.
  - 2.2.14. Восстанавливаться для обучения в филиале в соответствии с законодательством, Уставом СПбГУП, Положением о филиале и другими локальными актами.
  - 2.2.15. Обжаловать приказы и распоряжения администрации Филиала в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
  - 2.2.16. Иные академические права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом СПбГУП, Положением о Филиале, Договором и другими локальными актами, регламентирующими правовое положение студентов в Филиале.

### 3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И ПОСЕЩЕНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ В ФИЛИАЛЕ

- 3.1. Учебный год в Филиале для студентов заочной формы обучения начинается в соответствии с ежегодно утверждаемым графиком зачетно-экзаменационных сессий.
- 3.2. Учебные занятия в Филиале проводятся по расписанию в строгом соответствии с учебными планами и образовательными программами.
- 3.3. Учебное расписание составляется на каждую зачетно-экзаменационную сессию и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 10 дней до начала сессии, вывешивается на видном месте на специальных досках объявлений на 1,2 этажах и выставляется на портале (сайте) Филиала.
- 3.4. Учебные занятия планируются парами по два академических часа (каждый по 45 минут) с 5-минутным перерывом между ними. В расписании выделяется время на обеденный перерыв (не менее 30 минут).
- 3.5. В Филиале принято следующее расписание учебных занятий:
  - 1 гара - 08:30 - 10:05;
  - 2 гара - 10:15 - 11:50;
  - 3 гара - 12:30 - 14:05;
  - 4 гара - 14:15 - 15:50;

- 5 ггара - 15:55 - 17:30;
- 6 ггара - 17:35 - 19:10;
- 7 ггара - 19:15 - 20:45;
- 8 ггара - 20:50 - 22:20.

- 3.6. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия. Прервать занятия можно только в случае возникновения форс-мажорных обстоятельств.
- 3.7. Посторонние лица могут присутствовать на занятиях только с разрешения директора, заместителя директора по учебной и научной работе или заведующую кафедрой. Во время учебных занятий никому не разрешается делать замечания преподавателям по поводу их работы.
- 3.8. Каждый курс делится на учебные группы. Состав учебных групп утверждается приказом директора.
- 3.9. В каждой группе назначается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных студентов.
- 3.10. Староста группы подчиняется непосредственно учебному отделу. В функции старосты группы входят:
  - доведение до сведения студентов приказов и распоряжений, изданных в Филиале и Университете;
  - наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на всех видах занятий, сохранностью учебного оборудования и инвентаря,
  - назначение дежурного из студентов группы для подготовки доски к занятиям;
  - извещение студентов об изменениях, вносимых в расписание занятий;
  - помощь Учебному отделу при проверке и оформлении зачетных книжек, студенческих билетов;
  - посещение собрания старост групп курса, проводимых учебным отделом;
  - взаимодействие с учебным отделом, кафедрами, тьюторами учебных групп, для улучшения учебной, научной, воспитательной и общественной жизни студентов группы;
  - организация студентов на проведение и участие в научно-практических, студенческих конференциях, Круглых столах в рамках социально-культурного проекта «Петербургские вечера на берегах Енисея» и других общественных мероприятиях Филиала.
- 3.11. Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для исполнения всеми студентами группы.

#### 4. ПООЩЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В УЧЕБЕ

- 4.1. За отличную и хорошую успеваемость, активное участие в научно-исследовательской, общественной, культурно-массовой, спортивной деятельности Филиала для студентов устанавливаются следующие меры поощрения:
  - объявление благодарности; награждение Почетными грамотами;
- 4.2. Поощрение объявляется приказом директора. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле студента.
- 4.3. Родителям отлично успевающих, дисциплинированных, имеющих успехи в научно-исследовательской, спортивной, культурно-массовой, общественной работе студентов направляются благодарственные письма директора Филиала.

#### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТУДЕНТОВ ЗА НАРУШЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

- 5.1. При выборе меры дисциплинарного взыскания администрация Филиала должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение студента, его психофизическое и эмоциональное состояние.
- 5.2. За нарушение учебной дисциплины, настоящих Правил, Устава СПбГУП и соответствующих пунктов договора к обучающимся может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:
  - замечание; выговор;
  - отчисление из Филиала.
- 5.3. К грубым нарушениям дисциплины, за которые в качестве взыскания может быть применено отчисление из Филиала, относятся следующие:
  - нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом СПбГУП, Положением о филиале
  - нарушение обязательств по договору о подготовке;
  - нарушение правил внутреннего распорядка обучающегося; нарушение приказов директора;

- невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению этой образовательной программы и выполнению учебного плана,
- использование неразрешенных пособий, технических средств связи во время проведения промежуточной аттестации;
  - неявка или опоздание на занятие в связи с убытием из Красноярска к месту жительства без согласования с Филиалом;
  - нахождение в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, отказ от прохождения медицинского освидетельствования;
  - умышленная порча имущества Филиала.
- 5.4 Студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, отчисляются из Филиала как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (ч. 11 ст. 58 ФЗ «Об образовании в РФ»),
- 5.5 Студенты, нарушившие сроки оплаты обучения, отчисляются из Филиала как не выполнившие условия договора об образовании.
- 5.6 Студент может быть отчислен из Филиала при наступлении юридической ответственности, в том числе получении судимости, за совершение им противоправного поступка в отношении Филиала, его студентов или работников, когда применение иных мер к правонарушителю признается недостаточным.
- 5.7 За каждый случай нарушения применяется только одно дисциплинарное взыскание.
- 5.8 Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на студента после получения от него объяснения в письменной форме. В случае отказа студента от дачи письменного объяснения составляется акт в установленном порядке.
- 5.9 Обучающийся должен быть ознакомлен с приказом о применении к нему меры дисциплинарного взыскания под подпись в течение 3-х дней со дня издания.
- 5.10 Применение меры дисциплинарного взыскания возможно не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося.
- 5.11 Нели в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания студент не был подвергнут новому дисциплинарному взысканию, взыскание погашается автоматически, без издания приказа.
- 5.12 Дисциплинарное взыскание может быть снято досрочно до истечения года но ходатайст ву Учебного отдела, а также по просьбе студента.

## 6. ПОРЯДОК В ПОМЕЩЕНИЯХ И ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ СТУДЕНТОВ НА ТЕРРИТОРИИ ФИЛИАЛА

- 6.1. Находясь в здании Филиала, обучающиеся обязаны соблюдать общепринятые нормы поведения в общественных местах.
- 6.2. В помещениях Филиала запрещается:
- находиться без бейджа;
  - находиться в верхней одежде и головных уборах, проносить и хранить верхнюю одежду (за исключением специально отведенных для этого мест);
  - находиться в неопрятном, вызывающем виде;
  - громко разговаривать, шуметь, слушать музыку (кроме предусмотренных учебных занятий);
  - курить;
  - употреблять и проносить напитки с содержанием алкоголя;
  - хранить, распространять и употреблять наркотические средства, токсические и психотропные вещества;
  - находиться на территории в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
  - сквернословить;
  - играть в карты и другие азартные игры;
  - принимать пищу вне специально отведенных мест;
  - употреблять семечки и жевательную резинку;
  - вносить изменения в интерьеры помещений;
  - входить и выходить из Филиала через окна и предусмотренные для хозяйственных нужд двери.
- 6.3. Использовать места, предназначенные для учебных мероприятий и места общего пользования по их назначению.
- 6.4. Соблюдать права обучающихся, не создавать условий препятствия обучающимся в реализации права на обучение.
- 6.5. Студентам Филиала разрешается в рабочее время использовать свободные от аудиторных занятий помещения для самостоятельной работы. Компьютерные классы для самоподготовки выделяются в соответствии с отдельным расписанием.

- 6.6. Филиал обеспечивает охрану учебного заведения, сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества а также поддержание необходимого порядка в учебных и бытовых зданиях.
- 6.7. Права и обязанности внесены также в договоры обучающихся, разработанные утвержденные Университетом.
- 6.8. Правила внутреннего распорядка для обучающихся вывешиваются в Филиале на видном месте.